ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: **Seguimiento producto extramural de la Subred Norte – Octubre 2023.**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 08 noviembre 2023			
Realizar orientación al cumplimento de los productos del contrato PSPIC PAI de la Subred Norte octubre de 2023.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Unidad de Servicios de Salud Lorencita			
	Hora Inicio: 10:00a.m Hora Fin: 1:30 p.m			
	Notas por: Yenny Dimaté Romero			
	Próxima Reunión: A convenir			
	Quien cita: Secretaria Distrital de Salud – Vacunación			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Línea técnica dada por la SDS-SSP/Subredes:

Se da inicio con la revisión de los productos del contrato PSPIC en la subred integrada de servicios de salud Norte, con el profesional Cristian Ríos; en la estructura de los lineamientos vigentes.

Talento humano asignado durante el mes de octubre 2023

Perfil	Asignado PSPIC	Contratado Subred	Hallazgos
Profesional Extramural	5	4	Diana Calderón, Ángela Parrado, Ricardo Bonilla y Cristian Ríos.
Técnico Auxiliar Enfermería	80	75	5 auxiliares de enfermería pendiente por contratar.
Digitador	5	5	Sebastián Mosquera, Jhon Márquez, David Gutiérrez, Sebastián Sossa y Felipe Gonzalez.

Frente a la verificación del talento humano asignado aun la subred tiene perfiles pendientes por contratar a pesar de los requerimientos emitidos al área encargada no se ha logrado completar el total de perfiles asignados. Los requerimientos de los perfiles faltantes están en contratación.

En esta oportunidad se prioriza la revisión de los formatos de consentimiento informado tales como para covid 19 como VPH – se hace reenvió de formatos al correo para que sean verificados con los existentes, se recuerda que estos formatos deben ser diligenciados en su totalidad con las variables indicadas en el mismo.
Se verifican formatos aleatorios de las localidades que corresponden a la subred, los cuales no son los actualizados para vacuna de VPH por lo anterior debe revisar la pertinencia de la información.

Se retoma nuevamente la claridad dada por correo electrónico frente a la estrategia concentraciones para jardines y colegios, la SUBRED debe garantizar por dupla los formatos de SIS 150 y consolidados jardines el cual debe contener la información de intervención en colegios y jardines, únicamente. Nota: no es el consolidado del total de concentraciones realizadas en el mes, solo es la información de los colegios y jardines realizados. Si en el colegio no se encontró población que solicita el formato se debe relacionar el colegio con datos en cero "0". Formato que debe ser diligenciado por la dupla que genera el dato.

Frente a la actividad de Micro planeación, la revisión consistirá en validar los envíos semanales a la SDS por correo electrónico (micro planeación proyectada), posterior se validará el consolidado de las cuatro semanas en una hoja en un solo archivo en el cual debe contener en la columna de observaciones las acciones efectivamente ejecutadas – El formato se modificó con comunicación oficial con número de radicado 2023-EE-145531 con fecha de radicado del 27 de octubre, a partir de esta fecha se debe enviar en la micro planeación en el formato – con la frecuencia de jueves a jueves.

En la validación del agendamiento de los seguimientos domiciliarios se deben mostrar las herramientas que tenga la SUBRED para validar los agendados (drive o excel) que permita visualizar la programación la subred norte dispone de dos formatos los cuales contienen las variables ya mencionadas.

En la revisión de la actividad el formato de seguimiento a cohortes de menores pendientes depuradas por el perfil técnico en sistemas de la subred y entrega al talento humano auxiliar de enfermería. Envió al líder de localidad el consolidado del seguimiento a las cohortes por localidad la subred tiene un drive (efectividad vacunación domiciliaria 2023 SISS Norte) compartidos con líderes y coordinación para validar y consultar en tiempo real.

Teniendo en cuenta las recomendaciones frente a los procesos de pre auditoria la subred ha establecido tiempos con los demás entornos para que realicen la verificación de los formatos y se generen las alertas frente a temas de calidad. Espacio que permite identificar fallas en los soportes con tiempo de ajustes pertinentes.

La subred para la Jornada Nacional de Vacunación del próximo 18 de noviembre tiene dispuesto puntos de vacunación en centros comerciales y a su vez desarrollo de las demás tácticas como seguimiento domiciliario y concentraciones que solicita la comunidad u organizaciones privadas de las localidades.

Desde finales del mes de octubre se da inicio con la ECV la cual se encuentra en actividades en la localidad de Suba con presencia de equipos de vacunación para garantizar la administración de los bilógicos faltantes en la población encontrada, para ello se solicita, una vez se termine la intervención enviar la relación de los usuarios vacunados al correo de ymdimate@saludcapital.gov.co y vagomez@saludcapital.gov.co.

Una vez finalizada la revisión se socializa con el profesional y se determinan compromisos, se resalta que los soportes aquí verificados fueron enviados vía magnética y no corresponde al 100% de los soportes generados por el componente.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la verificación de los soportes teniendo en cuenta las aclaraciones dadas.	Profesional extramural	Noviembre 2023
Continuar procesos de pre auditoria con la dinámica establecida por la subred.	Equipo PAI Subred norte	Noviembre 2023
Continuar con el seguimiento a la efectividad para toma de decisiones.	Profesional extramural	Noviembre 2023
Verificar los formatos de consentimientos actualizados de acuerdo a lineamientos	Profesional extramural	Noviembre 2023

vigentes		

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Yenny Dimaté Romero	Ymdimate@saludcapital.gov.co	9876	SDS- SAC- PAI	
2	Cristian Ríos Rodríguez	gevjuanXXIII@gmail.com	3174360397	Subred Norte	
3	Víctor Gómez cruz	vagomez@saludcapital.gov.co	9876	SDS- SAC- PAI	
4	Diana Ayala Moreno	dmayala@saludcapital.gov.co	9876	SDS- SAC- PAI	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ( )	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.